

## आवश्यक दिशानिर्देश > कैलेंडर 2012-13

1. सभी रेफरेंस नंबरों कि समीक्षा कर ली गयी है।
2. कैलेंडर के सभी डेट एवं वार सही हैं।
3. कैलेंडर में वर्णित सभी छुट्टियां बिहार सरकार के क्षेत्रीय कार्यालयों के लिए बने अधिसूचित कैलेंडर के अनुसार हैं।
4. कैलेंडर में वर्णित सभी प्रतिबंधित छुट्टियां बिहार सरकार के क्षेत्रीय कार्यालयों के लिए बने अधिसूचित कैलेंडर के अनुसार हैं।
5. सामान्य छुट्टियों एवं प्रतिबंधित छुट्टियों कि सूची:

| सामान्य छुट्टियाँ    |            |                  |     |            |               |
|----------------------|------------|------------------|-----|------------|---------------|
| क्र                  | दिनांक     | छुट्टियाँ        | क्र | दिनांक     | छुट्टियाँ     |
| 01                   | 01/04/2012 | रामनवमी          | 10  | 26/10/2012 | बकरीद         |
| 02                   | 01/05/2012 | लेबर-डे          | 11  | 13/11/2012 | दिवाली        |
| 03                   | 10/08/2012 | कृष्ण जन्माष्टमी | 12  | 19/11/2012 | छट-पूजा       |
| 04                   | 15/08/2012 | आजादी दीवस       | 13  | 20/11/2012 | छट-पूजा       |
| 05                   | 19/08/2012 | ईद-उल-फितर       | 14  | 24/11/2012 | मुहर्रम       |
| 06                   | 17/09/2012 | विश्वकर्मा पूजा  | 15  | 01/01/2013 | नव-वर्ष       |
| 07                   | 02/10/2012 | गाँधी जयंती      | 16  | 26/01/2013 | गणतंत्र-दिवस  |
| 08                   | 23/10/2012 | दुर्गा-पूजा      | 17  | 26/03/2013 | होली          |
| 09                   | 24/10/2012 | दुर्गा-पूजा      | 18  | 27/03/2013 | होली          |
| प्रतिबंधित छुट्टियाँ |            |                  |     |            |               |
| 01                   | 05/07/2012 | सोब-बरात         | 05  | 14/01/2013 | मकर सक्रांति  |
| 02                   | 02/08/2012 | रक्षाबंधन        | 06  | 15/02/2013 | बसंत पंचमी    |
| 03                   | 27/10/2012 | बकरीद            | 07  | 11/03/2013 | महा शिवरात्रि |
| 04                   | 25/11/2012 | मुहर्रम          |     |            |               |

6. इस वर्ष इसलिए सामान्य एवं प्रतिबंधित छुट्टियों का प्रावधान लागू किया गया है ताकि प्रतिष्ठान के कार्य कि हानि न हो एवं सभी वर्ग के कर्मचारी/अधिकारी/निदेशक अपने धर्म के अनुसार प्रतिबंधित छुट्टियों में धार्मिक दायित्वों का निर्वाहन कर सकें।
7. सामान्य छुट्टियों में सभी कर्मचारी/अधिकारी/निदेशक छुट्टी लेंगे एवं प्रतिबंधित छुट्टियों में छुट्टी लेने के लिए एक कर्मचारी/अधिकारी/निदेशक को लिखित में पूर्व-जानकारी देने कि आवश्यकता पड़ेगी। प्रतिबंधित छुट्टियों से एक कर्मचारी/अधिकारी/निदेशक को ज्यादा से ज्यादा 3 ही छुट्टी का लाभ मिलेगा एवं छुट्टी में एक कर्मचारी/अधिकारी/निदेशक कम से कम 6 घंटे कार्य करेंगे तभी छुट्टी के लिए अतिरिक्त वेतन मिलेगा।

(अनुमोदित)